

Werkstudent IT-Prozesse

Die NordVest GmbH ist ein Unternehmen mit Fokus auf Vermögensverwaltung geführt von einem Managementteam mit zusammen mehr als 100 Jahren nationaler und internationaler Erfahrung im Aufbau, dem Betrieb und der Verwaltung von Fondsprodukten.

Mit Sitz in Hannover schnell wachsend verfolgen wir das Ziel, unser hochqualifiziertes und engagiertes Team zu erweitern und aufzubauen, um regulierte Alternative Investmentfonds für institutionelle Anleger anzubieten.

Im Fokus stehen Immobilieninvestments in Deutschland und Investments in Erneuerbare Energien in Europa.

Eine hohe Asset- und Fondsverwaltungskompetenz dazu eine flache Hierarchieebene mit schnellen Entscheidungswegen und viel Freiraum für Eigeninitiative und Verantwortung zeichnen uns aus und sind für uns die Basis, um eine hohe Servicequalität für unsere Investoren zu liefern.

Wir haben ein externes Unternehmen mit IT-Dienstleistungen beauftragt und suchen für Schnittstellenthemen und Dokumentationsaufgaben einen **Werkstudenten (m/w/d) mit hoher IT-Affinität** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung bei der Erstellung und compliance-gerechten Pflege der IT-Dokumentation
- Unterstützung bei der Erstellung, Pflege und Optimierung der Prozesslandschaft, mit Scherpunkt bei den IT-Prozessen
- Unterstützung des IT-Koordinators
- Unterstützung (insbesondere technische) für Mitarbeitende bei IT-Problemen
- Betreuung der Schnittstelle zur IT-Auslagerung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Offene, klare und zielgerichtete Kommunikation, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Fähigkeit, technische Sachverhalte zu verstehen sowie klar und verständlich zu vermitteln
- Fähigkeit, komplexe Probleme zu analysieren und selbständig effiziente Lösungen zu finden
- Bereitschaft, Mitarbeitende zu unterstützen und einzuweisen bzw. nach Absprache zu schulen
- Interesse an (idealerweise Wissen über) Betriebssystemen, Netzwerken und IT-Sicherheit

- Basiskenntnisse in IT-Systemen und -Anwendungen in der Cloud (im Schwerpunkt: Windows, IOS, Microsoft 365, SharePoint, OneDrive)
- Studiengang Wirtschaftsinformatik (oder vergleichbare Studiengänge) von Vorteil
- Grundlegendes Verständnis für die Finanzdienstleistungsbranche, mit Schwerpunkt Kapitalverwaltung

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten, bis zu 20 Wochenstunden
- Bürostandort mit sehr guter ÖPNV-Anbindung (U-Bahn Haltestelle Noltemeyerbrücke)
- Gestaltungsfreiraum & Flexibilität: Wir nehmen Rücksicht auf Ihre Studienzeiten und Klausurphasen, so dass wir gemeinsam Ihre Arbeitstage/-zeiten bestimmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an assistentz@nordvest-kvg.de.** Gerne steht Ihnen Frau Perullo unter 0511/26292803 bei Fragen zur Verfügung.